

Antrag auf Leistungen für Bildung und Teilhabe

Eintägige Ausflüge der Schule / Kindertagesstätte und mehrtägige Klassenfahrten

Füllen Sie diesen Antrag bitte in Druckbuchstaben aus und fügen Sie alle notwendigen Unterlagen bei.

Eingangsstempel

Name, Vorname, Telefonnummer und Anschrift des Antragstellers

BG-Nummer / Aktenzeichen: _____

Leistungen für eintägige Ausflüge der Schule / Kindertagesstätte und mehrtägige Klassenfahrten können für Kinder und Jugendliche bis zur Vollendung des 25. Lebensjahres beantragt werden, wenn eine Kindertagesstätte (analog Tagesmutter) bzw. eine allgemein- oder berufsbildende Schule besucht wird und das Kind / die Schülersin / der Schüler keine Ausbildungsvergütung erhält. Für jedes Kind ist ein eigener Antrag erforderlich.

1. Welche Leistungen beziehen Sie / Ihr Kind? Auf welcher Grundlage beantragen Sie die Bildungs- und Teilhabeleistungen?

- Arbeitslosengeld II bzw. Sozialgeld** (§ 28 SGB II)
Ihren Antrag reichen Sie bitte im Jobcenter Gotha, Schöne Aussicht 5, 99867 Gotha ein.
- Kinderzuschlag oder / und Wohngeld** (§ 6b BKGG in Verb. mit § 28 SGB II)
*Ihren Antrag reichen Sie bitte im Landratsamt Gotha, Sozialamt, Mauerstraße 20, 99867 Gotha ein.
Wichtig: bitte Kopie Leistungsbescheid beilegen!*
- Sozialhilfe oder Leistungen nach § 2 Asylbewerberleistungsgesetz** (§ 34 SGB XII)
Ihren Antrag reichen Sie bitte im Landratsamt Gotha, Sozialamt, Mauerstr. 20, 99867 Gotha ein.

2. Angaben des Kindes, für das Sie die Leistungen beantragen möchten:

Name

Vorname

Geburtsdatum

Das Kind besucht eine:

- allgemein- oder berufsbildende Schule Kindertagesstätte Tagesmutter

Besuch der Einrichtung seit: _____ bis voraussichtlich _____

Name und Anschrift der Schule / Einrichtung / Tagesmutter

3. Welche Leistung / Leistungen beantragen Sie?

Hinweis: Für gemeinschaftliches Mittagessen in der Schule oder Kindertagesstätte, Schülerbeförderung, Lernförderung, Ausstattung mit persönlichem Schulbedarf (nur für Empfänger von Kinderzuschlag oder / und Wohngeld) und für Teilhabe am sozialen und kulturellen Leben erhalten Sie gesonderte Antragsformulare.

- eintägiger Ausflug der Schule / Kindertagesstätte**
Eine Bestätigung der Schule bzw. Kindertagesstätte (siehe Rückseite) über die Durchführung des Ausfluges mit Bankverbindung der Einrichtung, an die die Leistung zu überweisen ist, muss beigefügt werden. Bei Nichtteilnahme ist die Leistung zu erstatten. Der Antrag muss vor dem Ausflug gestellt werden.
- mehrtägige Klassenfahrt**
Eine Bestätigung der Schule (siehe Rückseite) über die Durchführung der Klassenfahrt mit Bankverbindung der Schule, an die die Leistung zu überweisen ist, muss beigefügt werden. Bei Nichtteilnahme ist die Leistung zu erstatten. Der Antrag muss vor der Fahrt gestellt werden.

Ich bestätige die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben. Mir ist bekannt, dass ein Anspruch auf Bildungs- und Teilhabeleistungen i.d.R. nur besteht, solange ein Leistungsanspruch nach 1. vorliegt. Maßgebliche Änderungsbescheide oder Aufhebungsbescheide werde ich unverzüglich bei der für mich zuständigen Stelle der Bildungs- und Teilhabeleistungen einreichen.

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller / gesetzlicher Vertreter

Bestätigung durch die Schule / Kindertagesstätte

Name, Vorname und Anschrift des Antragstellers _____

A) Eintägiger Ausflug

Die Schülerin / der Schüler / das Kind: _____
der Klasse / Gruppe _____ möchte am eintägigen Ausflug der Schule / Kindertagesstätte
nach _____ am _____ teilnehmen.

B) mehrtägige Klassenfahrt

Die Schülerin / der Schüler: _____
der Klasse _____ möchte an der mehrtägigen Klassenfahrt der Schule
nach _____ vom _____ bis zum _____ teilnehmen.
Von _____ Schülern der Klasse nehmen _____ Schüler / Kinder teil.

Angaben für eintägige Ausflüge und mehrtägige Klassenfahrten:

Genauere Bezeichnung der Fahrt:

(z.B. mehrtägige Klassenfahrt, Ausflug der Schule oder Kindertagesstätte, Projektfahrt, Sprachreise)

Die Kosten betragen insgesamt (ohne Taschengeld): _____ Euro

Fälligkeit der Zahlung: _____ Hinweis: bei Ratenzahlungen bitte die Fälligkeit der
letzten Rate angeben

Die Kosten sind auf das nachstehend genannte Konto **der Schule / Kindertagesstätte** zu überweisen:

Kontoinhaber: _____

Bank: _____

Bankleitzahl: _____

Kontonummer: _____

Verwendungszweck: _____

*Bei Nichtentstehen der Kosten (z.B. Nichtteilnahme) ist die Leistung an den Leistungsträger
(Jobcenter bzw. Sozialamt) zurück zu überweisen.*

Unterschrift Klassenlehrer / Erzieher / Tagesmutter

Ort, Datum, Stempel der Schule / Kindertagesstätte

Hinweis:

*Um die rechtzeitige Bearbeitung und Zahlung zu gewährleisten, bitten wir um Einreichung der Unterlagen mindestens
10 Tage vor der Fahrt / dem Ausflug.*