



## Stellenausschreibung

Das Landratsamt Gotha schreibt zur alsbaldigen Besetzung nachfolgende Stelle aus:

### **„Mitarbeiter/-in Vollstreckungssachbearbeitung“ in der Finanzverwaltung, Sachgebiet Kreiskasse/Vollstreckung.**

Die Tätigkeit umfasst die

- Bearbeitung von Vollstreckungsmaßnahmen im Zuständigkeitsbereich des Landkreises;
- Erstellen von Zahlungsaufforderungen sowie allgemeiner Schriftverkehr mit Schuldnern, Gläubigern, Bevollmächtigten und unterschiedlichen weiteren Stellen;
- Überprüfung und Ermittlungsführung der Vollstreckbarkeit von Forderungen einschließlich der Erstellung von Teilzahlungsvereinbarungen oder von Vollstreckungsaufschüben;
- Anträge auf Erlass von richterlichen Durchsuchungsanordnungen an das zuständige Amtsgericht stellen sowie Vorbereitung zur Durchführung von Türöffnungen und Absprache mit Hausverwaltungen, Schlüsseldiensten, Abschleppunternehmen, Feuerwehr und Polizei;
- Bearbeiten des Kontoauszuges, Zuordnung und Verbuchung der eingegangenen Beträge sowie Berechnung der Vergütung des Vollstreckungsaußendienstes;
- Vorbereitung der Akten für Vollstreckungsaußendienst und Kontrolle der Auftragsbestände;
- Erstellen von Amtshilfeersuchen an zuständige Vollstreckungsbehörden und Gerichtsvollzieher;
- Erstellung von Anträgen auf Erzwingungshaft, Ersatzzwangshaft, Abnahme von Vermögensauskünften sowie Erlass von Haftbefehlen an das zuständige Amtsgericht;
- Anmeldung von Forderungen im Insolvenzverfahren bzw. Zusammenarbeit mit Schuldnerberatungen im Rahmen des Verbraucherinsolvenzverfahrens;
- Widerspruchsbearbeitung im Rahmen von Vollstreckungsmaßnahmen.

Von dem Bewerber / der Bewerberin werden erwartet:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r oder vergleichbare Ausbildung;
- Kenntnisse im Verwaltungsrecht, ThürGemHV, ThürVwZVG und BGB;
- Hohes Maß an persönlicher Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Belastbarkeit, Organisationsvermögen und selbständige Aufgabenwahrnehmung;
- Kommunikationsfähigkeit und Konfliktfähigkeit im Umgang mit Bürgern;
- Sicherer Umgang mit Standardsoftwareanwendungen und PC-Technik.

Die Vergütung erfolgt auf der Grundlage des TVöD.

Wir bitten um Zusendung aussagekräftiger Bewerbungsunterlagen, inklusive einschlägiger Abschluss- und Arbeitszeugnisse. Die Bewerbungsunterlagen sind **bis einschließlich 21.08.2017** zu richten an das

Landratsamt Gotha  
Rechts-/Personalamt  
18.-März-Straße 50  
99867 Gotha.

Vorsorglich weisen wir darauf hin, dass Reisekosten und sonstige Bewerbungskosten vom Landratsamt Gotha nicht übernommen werden können und dass wir nur Bewerbungsunterlagen zurück senden, die einen frankierten DIN-A4-Rückumschlag enthalten. Ansonsten gehen wir davon aus, dass Sie auf eine Rückgabe Ihrer Unterlagen verzichten und werden die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens ordnungsgemäß vernichten.

gez. Gießmann  
Landrat

Gotha, 25.07.2017