



Stellenausschreibung

Das Landratsamt Gotha schreibt zur alsbaldigen Besetzung nachfolgende Stelle aus:

„Mitarbeiter/-in Rettungsdienst“ im Amt für Sicherheit und Ordnung

Die Tätigkeit umfasst die

- Organisation und Koordinierung der Sicherstellung der wahrzunehmenden Aufgaben im Bereich des bodengebundenen Rettungsdienstes
- Überprüfung und Überwachung der Einhaltung der gesetzlichen Anforderungen an das Rettungsdienstpersonal, die Rettungswachen und Rettungsmittel der Durchführenden
- Ermittlung der bedarfsgerechten Rettungsmittelvorhaltung und Analysierung der Einsätze im Hinblick auf die Einhaltung der Hilfsfristen einschließlich der Qualitätssicherung
- Mitwirkung bei der Verhandlung und vertraglichen Festschreibung des jährlichen Kostenvolumens im Bereich der Notfallrettung und des Krankentransportes mit den Durchführenden und den Kostenträgern und deren Verbänden
- Fortschreibung des Rettungsdienstbereichsplanes einschließlich des Maßnahmeplanes für die Bewältigung von besonderen Gefahrenereignissen sowie der Satzung des Rettungsdienstbereichsbeirates
- Abstimmung und Koordinierung der Aus- und Weiterbildung mit der Ärztlichen Leiterin Rettungsdienst
- Erarbeitung von Verträgen und Vereinbarungen zur kommunalen Zusammenarbeit im Rettungsdienst
- Organisation und Mitwirkung bei der Vorbereitung von Übungen an denen der Rettungsdienst beteiligt ist
- Bearbeitung von Beschwerden und Widersprüchen im Bereich des Rettungsdienstes
- Mitwirkung bei der Beschaffung von Dienst- und Schutzkleidung sowie notwendiger Ausrüstungsgegenstände
- Anfertigen von Statistiken und Analysen

Von dem Bewerber / der Bewerberin werden erwartet:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsbetriebswirt/-in oder eine vergleichbare Ausbildung oder:
- Bachelor mit dem Ausbildungsschwerpunkt im Bereich des Rettungswesens oder der Gefahrenabwehr
- Kenntnisse im Haushalts- und Vergaberecht sowie den datenschutzrechtlichen Bestimmungen
- Vertiefte Kenntnisse im ThürBKG, in der ThürFwOrgVO, der ThürKatSVO, dem ThürRettG, dem LRDP, dem RDBP, der FwDV 100 sowie den angrenzenden Bestimmungen
- Hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Belastbarkeit sowie selbstständige Aufgabenwahrnehmung und Entscheidungsfreudigkeit
- Kommunikations-, Durchsetzungs- und Konfliktfähigkeit, Verhandlungsgeschick sowie Organisationsfähigkeit und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zu Tätigkeiten außerhalb der Regelarbeitszeit (Einsatzlagen, Übungen)
- Sicherer Umgang mit Standardsoftwareanwendungen und PC-Technik
- Führerschein Klasse B und grundsätzliche Bereitschaft zur dienstlichen Nutzung des privaten PKW

Die Vergütung erfolgt auf der Grundlage des TVöD.

Wir bitten um Übersendung aussagekräftiger Bewerbungsunterlagen, inklusive einschlägiger Abschluss- und Arbeitszeugnisse. Die Bewerbungsunterlagen sind **bis einschließlich 21.08.2017** zu richten an das

Landratsamt Gotha
Rechts-/Personalamt
18.-März-Straße 50
99867 Gotha.

Wir weisen vorsorglich darauf hin, dass Reisekosten und sonstige Bewerbungskosten vom Landratsamt Gotha nicht übernommen werden können und dass wir nur Bewerbungsunterlagen zurücksenden, die einen frankierten DIN-A4-Rückumschlag enthalten. Ansonsten gehen wir davon aus, dass Sie auf eine Rückgabe Ihrer Unterlagen verzichten und werden diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens ordnungsgemäß vernichten.

gez. Gießmann
Landrat

Gotha, 28.06.2017