



Stellenausschreibung

Das Landratsamt Gotha schreibt zur alsbaldigen Besetzung befristet vorerst längstens bis zum 31.12.2017 nachfolgende Stelle aus:

„Integrationsassistent/in“ im Amt für Bildung, Schulen, Sport und Kultur, Sachgebiet Kreisvolkshochschule

Die Tätigkeit umfasst die

- Förderung der Lebenskompetenz von Neuzugewanderten im Landkreis Gotha;
- Sozialpädagogische Betreuung von Migranten in verschiedenen Sprachförderprojekten im Rahmen der Integration und in Integrationskursen zur Bewältigung des Alltages in Deutschland;
- Unterstützung bei beruflicher Orientierung und konzeptionelle Planung und Organisation von weiterführenden Lernangeboten;
- Bildungsberatung von Teilnehmerinnen und Teilnehmern sowie Auftraggebern aus Organisationen, Institutionen und Unternehmen bei der Erstellung ihrer Fort- und Weiterbildungskonzepte insbesondere im Zusammenhang mit Integrationsmaßnahmen;
- Erstellung von Konzeptionen, Beantragung, Durchführung und Abrechnung von Projekten;
- Organisation von Exkursionen mit praktischer Unterweisung zum Kennenlernen gesellschaftlicher Normen;
- Auswahl von Dozentinnen und Dozenten nach Abstimmung mit der Leitung und Begleitung in ihrem Praxisfeld;
- Mitwirken bei der Gewinnung neuer Kooperationspartner;
- Mitwirken bei der Fortentwicklung des Qualitätsentwicklungs- und Zertifizierungsprozesses der Einrichtung.

Von dem Bewerber / der Bewerberin werden erwartet:

- Bachelor of Arts in der Fachrichtung Sozialpädagogik
oder
- Abgeschlossenes Hochschulstudium in Geistes-/ Sozialwissenschaften mit dem Nachweis einer mehrjährigen Berufserfahrung im Bereich der Erwachsenenbildung vorzugsweise mit Menschen mit Migrationshintergrund
oder
- Pädagogischer Abschluss in der Fachrichtung Deutsch als Fremd-/ Zweitsprache bzw. Fremdsprachen
und
- Zulassung als Lehrkraft in Integrationskursen durch das Bundesamt für Migration und Flüchtlinge (BAMF) bzw. Bereitschaft zum Erwerb der Zulassung;

- Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungs- und Haushaltsrecht sowie Kenntnisse der Gesetzmäßigkeiten und Richtlinien im Erwachsenenbildungsbereich insbesondere dem ThürEBG sowie der Integration;
- Hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Flexibilität auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten;
- Teamorientierung, kommunikative und soziale Kompetenzen, Belastbarkeit und Organisationsvermögen sowie strategisches, konzeptionelles und vernetztes Denken;
- Ausgewiesene sehr gute Sprachkompetenz Englisch, mind. auf Niveau B2 GER;
- Erfahrung im Projektmanagement und in der Mittelakquise sind wünschenswert;
- Sicherer Umgang mit Standardsoftwareanwendungen und PC-Technik und Interesse an der Entwicklung IT-gestützter Lehr- und Lernformen;
- Führerschein Klasse B und grundsätzliche Bereitschaft zur dienstlichen Nutzung des privaten Pkw.

Die Vergütung erfolgt auf der Grundlage des TVöD.

Wir bitten um Zusendung aussagekräftiger Bewerbungsunterlagen, inklusive einschlägiger Abschluss- und Arbeitszeugnisse. Die Bewerbungsunterlagen sind **bis einschließlich 21.08.2017** zu richten an das

Landratsamt Gotha
Rechts-/Personalamt
18.-März-Straße 50
99867 Gotha.

Vorsorglich weisen wir darauf hin, dass Reisekosten und sonstige Bewerbungskosten vom Landratsamt Gotha nicht übernommen werden können und dass wir nur Bewerbungsunterlagen zurücksenden, die einen frankierten DIN-A4-Rückumschlag enthalten. Ansonsten gehen wir davon aus, dass Sie auf eine Rückgabe Ihrer Unterlagen verzichten und werden die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens ordnungsgemäß vernichten.

gez. i. V. Fröhlich
Gießmann
Landrat

Gotha, 07.07.2017